

# **Politique de Confidentialité - Collège Charlemagne**

## **1. Conformité à la Loi 25**

Le Collège Charlemagne, en tant que maison d'enseignement, adhère pleinement aux dispositions de la Loi 25 du Québec sur la protection des renseignements personnels. Nous avons dûment désigné un Responsable de la Protection des Renseignements Personnels (RPRP), enregistré auprès du registre des agents de renseignements personnels de la Commission d'Accès à l'Information. Ce responsable veille à l'application rigoureuse des règles en matière de protection des données afin d'assurer un environnement éducatif sécuritaire et conforme aux exigences légales.

## **2. Introduction**

La protection des renseignements personnels est une priorité pour le Collège Charlemagne. Dans le cadre de notre mission éducative, nous collectons et utilisons des données personnelles pour offrir un environnement d'apprentissage sécurisé, interactif et adapté aux besoins de notre communauté scolaire. Nous nous engageons à protéger ces informations et à respecter les obligations légales en vigueur.

## **3. Collecte des renseignements personnels**

Dans le cadre de nos activités pédagogiques et administratives, nous sommes amenés à recueillir certaines informations personnelles concernant nos étudiants, leurs parents et nos employés. Ces données peuvent inclure des informations d'identification (nom, prénom, date de naissance), des coordonnées (adresse électronique, numéro de téléphone), des informations académiques et administratives (notes, absences, dossiers scolaires), ainsi que des préférences en lien avec les activités parascolaires.

La collecte de ces données se fait en toute transparence, notamment via les formulaires d'inscription, les plateformes de gestion scolaire et les interactions avec nos services éducatifs.

[TYPE HERE]

#### **4. Utilisation d'une application tierce pour la gestion des données**

Dans le cadre de la gestion et de l'hébergement des renseignements personnels de nos étudiants, le Collège Charlemagne utilise une application tierce spécialisée dans la gestion des données éducatives. Ce fournisseur de services a été sélectionné en raison de sa conformité aux normes strictes en matière de protection des renseignements personnels et de sa souscription aux dispositions de la Loi 25 du Québec.

Nous nous assurons que ce partenaire respecte les mêmes exigences légales et les meilleures pratiques en matière de sécurité et de confidentialité. Toutes les données collectées et hébergées par cette application sont protégées par des protocoles de sécurité avancés, garantissant l'intégrité, la disponibilité et la confidentialité des informations des étudiants.

Le fournisseur est contractuellement tenu d'assurer la conformité à la Loi 25, y compris en ce qui concerne la limitation de la collecte des données, la protection contre les cybermenaces et le respect des droits des utilisateurs en matière d'accès, de rectification et de suppression des données personnelles. De plus, nous réalisons des audits réguliers et des revues de conformité afin de nous assurer que les standards de protection des renseignements personnels sont respectés et constamment mis à jour.

Nous tenons à rassurer notre communauté scolaire que la sécurité et la protection des données de nos étudiants demeurent notre priorité absolue. Pour toute question sur l'utilisation de cette application ou sur les mesures de protection en place, nous invitons les utilisateurs à contacter notre Responsable de la Protection des Renseignements Personnels (RPRP).

[TYPE HERE]

## 5. Données de navigation et comportement de navigation

Le Collège Charlemagne collecte certaines données de navigation des utilisateurs lorsqu'ils interagissent avec notre site web ou nos plateformes numériques. Ces informations peuvent inclure l'adresse IP, le type de navigateur, les pages visitées, la durée des sessions et d'autres données relatives à l'expérience utilisateur.

Ces données sont collectées afin d'améliorer nos services, d'optimiser l'expérience utilisateur et de garantir la sécurité de nos plateformes. Nous utilisons également ces informations pour effectuer des analyses statistiques et détecter d'éventuelles anomalies ou tentatives d'accès non autorisées.

Toutes les données de navigation sont conservées pour une durée maximale de 30 jours, après quoi elles sont automatiquement supprimées, sauf si leur conservation est requise pour des raisons de sécurité ou de conformité légale.

## 6. Droits des utilisateurs

Nous reconnaissons aux élèves, parents et employés plusieurs droits fondamentaux concernant leurs renseignements personnels :

- **Droit d'opposition** : Ils peuvent refuser que leurs renseignements soient utilisés à certaines fins spécifiques.
- **Droit de retrait** : Il est possible de demander la suppression de certaines données personnelles de nos bases de données, sous réserve des obligations légales de conservation.
- **Droit d'accès** : Toute personne concernée peut demander à consulter les renseignements personnels la concernant.
- **Droit de rectification** : Si des données sont inexactes ou obsolètes, leur correction peut être demandée.
- **Droit à l'oubli** : Dans certains cas, un utilisateur peut demander la suppression définitive de ses renseignements personnels.

Nous mettons en place des procédures facilitant l'exercice de ces droits et garantissons une prise en charge rapide des demandes.

[TYPE HERE]

## 7. Sécurité et protection des renseignements personnels

La sécurisation des informations personnelles de notre communauté scolaire est une priorité. Nous avons mis en place des mesures techniques et organisationnelles rigoureuses pour protéger les données contre l'accès non autorisé, la perte ou l'altération.

Ces mesures incluent l'utilisation de protocoles de chiffrement avancés, des restrictions d'accès strictes, des audits de sécurité réguliers et la sensibilisation de notre personnel aux bonnes pratiques de protection des données. Nous collaborons également avec notre fournisseur de services tiers afin d'assurer une mise à jour constante des normes de sécurité et une vigilance accrue face aux cybermenaces potentielles.

Malgré ces précautions, aucun système ne peut garantir une sécurité absolue. En cas d'incident touchant la confidentialité des données, nous nous engageons à informer les personnes concernées dans les meilleurs délais et à mettre en œuvre toutes les mesures correctives nécessaires.

## 8. Mises à jour et modifications

Le Collège Charlemagne se réserve le droit de modifier cette politique de confidentialité en fonction de l'évolution des besoins éducatifs, des exigences légales et des meilleures pratiques en matière de protection des données. Toute modification significative sera communiquée à la communauté scolaire afin d'assurer une transparence continue.

## 9. Coordonnées et contact

Pour toute question relative à cette politique ou pour exercer vos droits en matière de protection des renseignements personnels, vous pouvez contacter notre Responsable de la Protection des Renseignements Personnels (RPRP) :

- **Nom du Responsable** : Julie Beudet, directrice générale
- **Courriel** : [info@collegecharlemagne.ca](mailto:info@collegecharlemagne.ca)
- **Adresse** : 5 000, rue Pilon, Pierrefonds (Québec) H9K 1G4
- **Téléphone** : 514 626-7060

Nous nous engageons à traiter toutes les demandes avec diligence et à assurer la protection de la confidentialité des renseignements personnels de notre communauté

[TYPE HERE]

scolaire.

PROJET

[TYPE HERE]