

# SURVEILLANT OU SURVEILLANTE AU SECONDAIRE

**Poste :** Temporaire

**Disponibilité :** Immédiate, pour une durée indéterminée

**Horaire :** 10 h à 18 h (37,5 heures), les jours de classe

**Salaire :** conforme à la grille salariale selon la convention collective en vigueur au Collège



Le titulaire du poste s'assure du bon déroulement du département de surveillance au secondaire, au maintien de l'ordre et la discipline selon les règlements du Collège chez les élèves, dans la bâtisse et sur les terrains adjacents de l'école en assurant la sécurité et le bien-être des élèves.

## NOTRE MISSION

Charlemagne vise à assurer à ses élèves un cadre formateur adapté aux besoins d'aujourd'hui et aux exigences de la société de demain. Cette mission favorise l'épanouissement de tous ses élèves tant au niveau intellectuel que social et personnel et ce, de la maternelle à la cinquième secondaire.

## NOS VALEURS

- Valorisation de la langue française
- Excellence académique
- Accomplissement social
- Discipline personnelle
- Santé et bien-être

## CE QUE NOUS OFFRONS

- Régime de retraite RREGOP (même que celui du secteur public)
- PAEF et télémédecine
- Accès à un service de cafétéria avec menus équilibrés préparés sur place
- Activités dynamiques et diversifiées assumées par la Vie étudiante et le Service des sports
- Rabais sur les droits de scolarité des enfants fréquentant le Collège

## DESCRIPTION DES TÂCHES PRINCIPALES

- Surveiller à l'accueil, à l'heure du dîner, à la sortie et aux récréations;
- Exercer une surveillance préventive et corrective en notant les comportements irréguliers et en acheminant l'élève à l'autorité compétente;
- Aux heures de pointe en particulier, exercer une surveillance aux lieux qui lui sont attitrés, surveiller et contrôler les allers et venues sur les terrains adjacents à la bâtisse;
- Exercer une surveillance pour repérer les situations anormales et les causes d'accidents et en fait rapport à la personne en autorité;
- Gérer les conflits mineurs entre élèves et parfois acheminer les élèves à la direction;
- Émettre des avis disciplinaires;
- Aviser la direction des situations problématiques;
- Assurer la collecte et la distribution du courrier interne au deuxième étage (secondaire);
- Faire de la surveillance ou de la suppléance en classe au besoin;
- Surveiller certaines activités étudiantes au besoin;
- Surveiller les reprises d'examen et les périodes de retenue;
- Au besoin, cette personne accomplit toute autre tâche connexe.

## QUALIFICATIONS ET APTITUDES REQUISES

- DES ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente
- Français parlé et écrit
- Expérience avec une clientèle étudiante au secondaire (un atout)
- Jugement, diplomatie, dynamisme, polyvalence, autonomie, initiative, travail d'équipe
- Doit pouvoir légalement travailler au Canada, programme de réinstallation non offert pour ce poste

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature à monsieur Didier Bonnot, surveillant général au secondaire à l'adresse courriel suivante : [dbonnot@collegecharlemagne.ca](mailto:dbonnot@collegecharlemagne.ca)

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.